

Ogrodzieniec, dnia 12.01.2021r.

**DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OGRODZIĘNCU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Referent ds. Świetlicy Środowiskowej

Wymiar etatu : 1/2

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie zgodne z art. 26 ust. 1 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 821),
- co najmniej trzyletni staż pracy zawodowej,
- znajomość obsługi komputera, w szczególności umiejętność obsługi programów MS OFFICE (Word, Excel) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu.

2. Znajomość przepisów z zakresu:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1876),
- Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 821),
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn.zm.),
- Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282).

3. Inne:

- dobra organizacja czasu pracy,
- wysoka kultura osobista,
- inicjatywność, zaangażowanie, kreatywność,
- komunikatywność, rzetelność i odpowiedzialność,
- mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- współpraca z wychowawcami w zakresie doposażenia placówki,
- rozliczanie z powierzonych zadań i kontrola wychowawców,
- organizowanie wyjazdów i wycieczek dla wychowanków,

- pomoc wychowawcom przy organizacji imprez kulturalno-wychowawczych,
- uzgadnianie i sprawdzanie wydatków dokonywanych przez wychowawców,
- przygotowywanie i rozliczanie dokumentacji związanej z udziałem placówki w konkursach ofert,
- zastępowanie wychowawcy podczas jego nieobecności.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781),
2. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
4. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
5. kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, które uniemożliwiłyby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1/2 etatu jako referent ds. świetlicy środowiskowej,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy),
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu prawnych oraz pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 25.01.2021r.** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej lub drogą pocztową na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Plac Wolności 42, 42-440 Ogrodzieniec (liczy się data wpływu do Ośrodka), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko: Referent ds. Świetlicy Środowiskowej”.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Dorota Ślodek

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Telefon kontaktowy (nieobowiązkowe).....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{1*} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym

(nieobowiązkowe) **seria** **nr** **wydanym przez**

.....
lub innym dowodem tożsamości

Z dniem 25 maja 2018 r. wprowadza się treść Klauzuli Informacyjnej o następującym brzmieniu:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu, 42-440 Ogrodzieniec, Plac Wolności 42, Tek 32 6733526, e-mail: ops@ogrodzieniec.pl

2. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji celów statutowych Administratora Danych Osobowych.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celów.

4. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych Osobowych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne) oraz instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: administracja rządowa, sądy lub organy ścigania).

6. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do:

- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych,
- b. w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)